

2021.



HÁZIREND



Hajmáskéri

Gábor Áron Általános Iskola

8192 Hajmáskér, Iskola u. 1.

Tel: 88-460-024, Fax: 88-460-380

Email: hajmisk@sednet.hu

Tartalom

HÁZIREND.....	3
I. AZ ISKOLAI MUNKARENDDDEL, AZ ISKOLAI FOGLALKOZÁSOK RENDJÉVEL, AZ ISKOLA HELYSÉGEINEK, ESZKÖZEINEK HASZNÁLATÁVAL, A TANULÓBALESETEK MEGELŐZÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK, ÉS A TANULÓK EZEKSEL KAPCSOLATOS KÖTELESSÉGEI.....	4
1. Az iskola munkarendje.....	4
II. A TANULÓK EGÉSZSÉGÉNEK, TESTI ÉPSÉGÉNEK MEGŐRZÉSE ÉRDEKÉBEN SZÜKSÉGES ELŐÍRÁSOK.....	9
Általános előírások.....	9
Védő, óvó előírások bombariadó és tűzriadó esetére.....	10
1. Rendkívüli esemény esetén követendő eljárás.....	11
2. Bombariadó esetén követendő eljárás.....	13
III. UTAZÁS A TANÓRÁN KÍVÜLI PROGRAMOKRA, PROGRAMOKON.....	14
IV. A TANULÓK ÉRTÉKEINEK BIZTONSÁGOS MEGŐRZÉSE, AZ ÉPÜLET BERENDEZÉSI TÁRGYAINAK, FELSZERELÉSEINEK VÉDELME ÉRDEKÉBEN SZÜKSÉGES RENDELKEZÉSEK.....	15
V. A TANULÓK JUTALMAZÁSA, ÉS A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK.....	17
1. Jutalmazó intézkedések.....	17
2. Fegyelmező intézkedések, büntetések.....	18
VI. A TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK.....	20
VII. A DIÁKÖNKORMÁNYZATTAL, OSZTÁLYKÖZÖSSÉGEKKEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK.....	22
VIII. A TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJBEFIZETÉS.....	23
IX. AZ INTÉZMÉNYBE TÖRTÉNŐ FELVÉTEL LEBONYOLÍTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI... ..	24
X. EGYÉB, ZÁRÓ, A HATÁLYBALÉPÉSSSEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK.....	26

HÁZIREND

"Sokan élünk itt együtt. Az ebből adódó hátrányokat igyekszünk minimalizálni, az előnyöket maximalizálni..."

- A. Házirend, valamint az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása minden tanuló kötelessége.*
- B. A Házirend előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a tanuló az iskola felügyelete alatt áll.*
- C. A Házirend elolvasható az iskola könyvtárában, az aulában lévő faliújságon, a tantermekben, az iskola honlapján.*
- D. Megállapítja a gyermeki, tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az intézmény munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.*
- E. Tartalmazza a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, az intézmény helyiségei és az intézményhez tartozó területek használatával kapcsolatos helyi szabályokat.*
- F. A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az intézmény törvényes működését, az intézményi nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek és tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.*

I. AZ ISKOLAI MUNKARENDDDEL, AZ ISKOLAI FOGLALKOZÁSOK RENDJÉVEL, AZ ISKOLA HELYISÉGEINEK, ESZKÖZEINEK HASZNÁLATÁVAL, A TANULÓBALESETEK MEGELŐZÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK, ÉS A TANULÓK EZEKSEL KAPCSOLATOS KÖTELESSÉGEI.

1. Az iskola munkarendje

1. Az iskola épülete tanítási időben munkanapokon 7⁰⁰ órától 17⁰⁰ óráig tart nyitva.

Az iskolát szombaton, vasárnap és egyéb munkaszüneti napokon – az iskola igazgatója által engedélyezett rendezvények kivételével – zárva tartjuk. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézményvezető adhat engedélyt kérelem alapján.

2. Az iskolába az első tanítási óra előtt 15 perccel kell beérkezned, hogy legyen időd az első tanítási órára előkészülni. Tantermedbe 7 óra 45 perc után mehetsz be, kivéve, ha tanítóddal, tanároddal másképp beszélted meg. A szaktantermekbe nem mehetsz be, a zsibongóban kell várnod a tanárt. Ha alsós vagy 730 perc után mehetsz termedbe. Az iskola területét az utolsó foglalkozás befejezése előtt csak osztályfőnököd, illetve az ő távollétében az ügyeletes tanár engedélyével hagyhatod el.
3. A tanítási órák, iskolai foglalkozások eredményességét fegyelmezett magatartásoddal segítsd, tanítód, tanárod útmutatása szerint végezd el feladataidat! Ha szükség van rá, kérj tanítódtól, tanárodtól segítséget! Vedd figyelembe, hogy a tanítási órán, foglalkozásokon társaidnak is joga, hogy nyugodt körülmények között tanulhassanak, dolgozhassanak, munkájukban te sem zavarhatod őket! A tanítási órák előkészítésében, lezárásában tanítód, osztályfőnököd, szaktanáraid útmutatása szerint vegyél részt!
4. A tanítási órák, foglalkozások kezdetére a tanteremben, a foglalkozás helyszínén kell tartózkodnod! Ügyelj osztálytermetek közösen kialakított rendjére! A szaktantermek rendjét szaktanáraid ismertetik a tanév első tanítási óráján. Ha lyukasórád van, a kijelölt helyen kell tart tartózkodnod úgy, hogy a tanórákat ne zavarod.

HÁZIREND 2021

5. A tanítási órák kezdetét és végét csengőszó jelzi az alábbiak szerint:

A verzió			B verzió		
1. óra	8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵	10 perces szünet	1. óra	8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵	10 perces szünet
2. óra	8 ⁵⁵ -9 ⁴⁰	15 perces szünet	2. óra	8 ⁵⁵ -9 ⁴⁰	15 perces szünet
3. óra	9 ⁵⁵ -10 ⁴⁰	15 perces szünet	3. óra	9 ⁵⁵ -10 ⁴⁰	15 perces szünet
4. óra	10 ⁵⁵ -11 ⁴⁰	5 perces szünet	4. óra	10 ⁵⁵ -11 ⁴⁰	10 perces szünet
5. óra	11 ⁴⁵ -12 ³⁰	5 perces szünet	5. óra	11 ⁵⁰ -12 ³⁵	10 perces szünet
6. óra	12 ³⁵ -13 ²⁰	5 perces szünet	6. óra	12 ⁴⁵ -13 ³⁰	10 perces szünet
7. óra	13 ³⁰ -14 ¹⁵	10 perces szünet	7. óra	13 ⁴⁰ -14 ²⁵	10 perces szünet
8. óra	14 ²⁵ -15 ¹⁰	10 perces szünet	8. óra	14 ³⁵ -15 ²⁰	10 perces szünet
9. óra	15 ¹⁵ -16 ⁰⁰		9. óra	15 ³⁰ -16 ¹⁵	

A B verzió alkalmazásáról a tornaterem használatba vétele után döntünk. Csak akkor váltunk, ha a tanórák pontos megtartásához elengedhetetlen, ellenkező esetben marad az A verzió.

6. A tanítási órákon köteles vagy:

- felkészülten megjelenni,
- tanfelszerelésed, füzeteidet, könyveidet csengetés után, legkésőbb a tanár érkezéséig előkészíteni,
- tanórán figyelni,
- képességeidnek megfelelően aktívan részt venni a tanórai munkában,
- ha szólni kívánsz, kézfelemeléssel jelezni,
- minden tanítási órára elhozni tájékoztató füzeted vagy ellenőrző könyved,
- nincs jogod a tanárt és társaidat a tanulásban zavarni.

7. Ha hetes vagy, a te feladatod, hogy

- Letöröld a táblát, gondoskodj krétáról.
- Az óra elején jelentsd a tanárodnak a hiányzókat.
- Jelentsd a tanáriban, ha öt perccel a becsöngetés után sem érkezett tanár a tanórára.
- Ellásd az osztályfőnököd, szaktanárod által rád bízott feladatokat.

8. Az udvaron csak tanári felügyelet mellett tartózkodhatsz délelőtt és délután egyaránt. Jó idő esetén a 2.-3. óra utáni szünetben ki kell menned az udvarra. Szeptembertől

HÁZIREND 2021

júniusig az iskolában váltócipőt kell használnod. Mindig ügyelj az iskolaudvar tisztaságára, rendezettségére!

9. Az épületen belül tilos és veszélyes szaladgálni, labdázni, bármivel dobálózni. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használati rendjét mindenkor be kell tartanod, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat

10. Ha alsó tagozatos vagy, az utolsó tanítási óra után tanítód, tanárod elkísér a napközis termedig, vagy napközis nevelőd jön érted. Ha szüleid kérik, csak az ő kíséretükben hagyhatod el az épületet.

11. Az iskola épületében az utolsó tanítási óra után akkor tartózkodhatsz, ha szervezett foglalkozáson veszel részt.

12. Az iskolába való érkezéskor illetve távozásodkor megfelelően köszönj a felnőtteknek és társaidnak.

13. A napközis, tanulószobai foglalkozások 16⁰⁰-ig tartanak. Ha neked rendszeresen vagy egy-egy alkalommal előbb el kell menned, szüleid írásbeli nyilatkozatát kérjük. A foglalkozások végén tanítód, tanárod elkísér az ügyeletes nevelőhöz ahol 17⁰⁰-ig maradhatsz a délutáni ügyeleten. Ha szüleid kérik, csak az ő kíséretükben hagyhatod el az épületet. A tanulószoba 13⁵⁵-16⁰⁰ tart.

14. Az iskolai szervezett étkezések /tízórai, ebéd, uzsonna/ és az ebédlő használatának rendje:
 - Ha alsó tagozatos vagy, a 2. szünetben, ha felső tagozatos vagy, a 3. szünetben mehetsz le az iskolatejért. Az iskolatejet és a kiflit az osztályodban fogyaszthatod el.
 - Ha alsó tagozatos vagy, az osztályoddal, csoportoddal együtt ebédelhatsz.
 - Ha felső tagozatos vagy, a kijelölt helyen sorakozz, a felügyelő nevelő kíséretében mehetsz be az ebédlőbe.
 - Az ebédlőben csak akkor tartózkodhatsz, ha ott étkezel.

15. Az iskolai rendezvényeken is tanítód, osztályfőnököd útmutatása szerint viselkedj, magatartásoddal segítsd a rendezvény sikerét, eredményességét.

Tanítód, osztályfőnököd kérése szerint vegyél részt a rendezvények előkészítésében, lezárásában. Használd az iskola kitűzőjét iskolai ünnepélyeken, egyéb olyan rendezvényeken, ahol az iskolát képviseled. Az iskolai ünnepélyeken alkalomhoz illő öltözetben:

HÁZIREND 2021

- lányok: fehér blúz, fekete (sötét) szoknya vagy nadrág,
 - fiúk: fehér ing, fekete (sötét) nadrág, s alaklomhoz illő cipő, kötelező részt vened.
16. Az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon a pedagógusok által meghatározott magatartási szabályok, normák szerint kell viselkedned.
17. Ha kérelmedre felvettek a nem kötelező tanórai foglalkozásra, a tanév végéig köteles vagy azon részt venni.
18. Ha a tanítási órán vagy az iskola által szervezett rendezvényen nem veszel részt, a mulasztást szülői vagy orvosi igazolással kell igazolnod. Szüleid tanévenként 3 tanítási napról való távolmaradásodat igazolhatják. Az igazolást a hiányzásod után 3 munkanapon belül, betegség esetén a hiányzás utáni első tanítási napodon az osztályfőnöködnek kell bemutatnod.
- Mulasztásodat igazoltnak kell tekinteni, ha előzetes engedélyt kaptál a távolmaradásra. Előre látható mulasztásra - a szülő aláírásával - az osztályfőnöktől kell engedélyt kérni.
 - Egy tanórányi hiányzást a szaktanár, egynapos mulasztást az osztályfőnök, ennél hosszabb hiányzást az intézményvezető engedélyezhet.
 - Előre nem látható mulasztásról az iskolát a mulasztás első napján a szülőnek telefonon vagy elektronikusan - az osztályfőnökkel egyeztetett módon - értesítenie kell. Ezekről eltérő esetekben az osztályfőnök megtagadhatja a mulasztás igazolását.
19. Óráid igazolatlanok minősülnek, ha távolmaradásodat határidőre nem igazolod. Ha a tanóráról késeled, és azt nem tudod igazolni, késéseid ideje összeadódik, 45 perc elérése után igazolatlan órák számít.
- Első igazolatlan órád után az iskola, értesítést küld a szüleidnek, melyben felhívja figyelmüket az igazolatlan mulasztás következményeire is. Az intézmény az igazolatlan órák számától függően különböző értesítési kötelezettségekkel rendelkezik: a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§. által meghatározott szervezeteket, szerveket hivatalból értesítjük.
 - Ha a tantárgyak egyikéből hiányzásaid száma eléri a félévi óraszámod 30 %-át, és kevés érdemjegy hiányában nem vagy osztályozható, az adott tantárgyból osztályozó vizsgát kell tenned.
 - Ha egy tanítási évben a hiányzásaid száma eléri a 250 tanítási órát, és a tantárgyaid nem osztályozhatóak, csak sikeres osztályozóvizsgák letételével folytathatod tanulmányaidat.

HÁZIREND 2021

20. A testnevelés óráról felmentést csak orvosi igazolás vagy nagyon indokolt esetben az ellenőrzőbe előzetesen írt szülői kérelem bemutatásával kaphatsz.
21. A testnevelés órákon megfelelő felszerelésben vehetsz részt. Fiúk: fehér póló, sötétkék v. fekete nadrág, lányok: fehér póló, sötétkék v. fekete nadrág.
22. Az iskola a szüleiddel írásban a tájékoztató (ellenőrző) füzetben és elektronikus ellenőrzőn keresztül kapcsolatot tart. A tájékoztató (ellenőrző) füzet, hivatalos dokumentum, amit minden nap magaddal kell hoznod, az oda beírt bejegyzéseket szüleidnek, tanáraidnak haladéktalanul be kell mutatnod.
23. Ha 3 alkalommal nem készül el a házi feladatod, vagy felszerelés hiányában nem tudsz megfelelően dolgozni, akkor az elektronikus naplóba bekerül az elégtelen osztályzat. Tanárod minden hiányzó házi feladatról jelzést küldhet a szüleidnek az elektronikus naplón keresztül.
24. A telefonodat tanórán, és egyéb foglalkozásokon csak a szekrényedben tarthatod, kikapcsolt állapotban. Ha megszólal a mobil telefonod, vagy más zenei eszközöd tanórán, akkor azt a tanár elveszi és csak a szüleidnek fogja visszaadni, ezenkívül ez fegyelmező intézkedést von maga után.
25. Az iskolai rendezvények kivételével – tanári engedély nélkül – nem készíthetsz felvételt vagy fényképet az iskola területén.

II. A TANULÓK EGÉSZSÉGÉNEK, TESTI ÉPSÉGÉNEK MEGŐRZÉSE ÉRDEKÉBEN SZÜKSÉGES ELŐÍRÁSOK

Általános előírások

1. Ha bármilyen rendkívüli eseményt észlelsz, például baleset történik, haladéktalanul szólnod kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak
2. A tanév első tanítási napján osztályfőnököd tájékoztat azokról a baleset- és tűzvédelmi szabályokról, melyeket saját és társaid testi épségének védelmében köteles vagy megtartani.

Ezek közül a legfontosabbak:

- Az épületben úgy viselkedj, és úgy közlekedj, hogy ne veszélyeztesd se a magad, se társaid testi épségét.
 - A folyosókon, lépcsőfordulókban mindig a jobb oldalon menj, hogy az ellenkező irányból jövőknek is legyen helyük.
 - Tilos:
 - ✓ Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot /gyufa, petárda, ön-gyújtó stb. /az iskolába hoznod, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinned.
 - ✓ Sérülést okozó, veszélyes tárgyakat az iskolába hoznod, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinned /pl.: lézerfény, kés, olló, stb /.
 - ✓ Az udvaron kavicsot, köveket, faágakat dobálnod, az épület ablakain bármilyen tárgyat kidobnod, illetve bedobnod.
 - Az udvari játékokat csak tanítód, tanárod felügyelete mellett használhatod.
3. Sajátos baleset- és tűzvédelmi szabályok vonatkoznak a technika-, testnevelés- és kémiaórákra, ezeket szaktanáraid ismertetik veled az első tanórán.
 4. Sportfoglalkozásokon nem viselhetsz balesetet okozó ékszereket.
 - pl. nagyméretű fülbevaló, nyaklánc, gyűrű, karóra stb.
 - Piercing használata iskolánkban tilos.

HÁZIREND 2021

5. Az iskola területén, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon **TILOS!**

- alkoholt, energiaitalt, drogot fogyasztanod, cigarettáznod
- a rágógumizás, szotyolázás, olajos magvak fogyasztása stb.,
- fegyver, és fegyvernek minősülő eszközt magadnál tartása,
- mindennemű kereskedelmi tevékenység,
- mindenfajta szerencsejáték üzése és árusítása.

6. Az iskola területén, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon **TILOS!**

- alkoholt, energiaitalt, drogot fogyasztanod, cigarettáznod
- a rágógumizás, szotyolázás, olajos magvak fogyasztása stb.,
- fegyver, és fegyvernek minősülő eszközt magadnál tartása,
- mindennemű kereskedelmi tevékenység,
- mindenfajta szerencsejáték üzése és árusítása.

7. Az iskola életét, mindennapjait úgy szervezzük meg, hogy annak során a köznevelési törvény 45. és 46. §-ában meghatározott jogaid érvényesüljenek.

8. Az általános emberi együttélési szabályokat neked is kötelező betartanod. Többek között nem ön bíraskodhatsz, tisztelned kell tanáraid és társaid emberi méltóságát, személyiségi jogait. Ezeket az általános kötelességeidet a köznevelési törvény 31. fejezete tartalmazza.

9. Kötelességeid megszegése fegyelmi vétség, mely fegyelmi büntetést von maga után. Az ezzel kapcsolatos szabályokat a köznevelési törvény 58.§-a tartalmazza.

10. A törvény Házirendben említett előírásait az iskola faliújságján, az osztályteremben, az iskola honlapján olvashatod el.

11. A fertőző betegségek megelőzése, vagy kezelése érdekében köteles vagy az influenzajárvány, a COVID vírus megelőzésére- megjelenésének kezelésére előírt eljárásrendet (protokollt) követni. Ezek az eljárásrendek a Házirend II./ Általános előírások 11. pontját szabályozó külön szabályzatok. Az eljárásrendek a magasabb törvényi előírásoknak megfelelően változhatnak.

Védő, óvó előírások bombariadó és tűzriadó esetére

- Tűz esetén riasztás után a folyosón kifüggesztett rend szerint kell elhagynod az épületet.

HÁZIREND 2021

- A tűzriadó esetén követett eljáráshoz hasonlóan bombariadó esetén az iskola igazgatója vagy az általa megbízott személy értesíti a tűzszerész-járőrparancsnokot.
- Az épület teljes kiürítésekor igyekezz az utasításokat betartani
- Az iskola dolgozói felügyelik, hogy az ajtók, ablakok nyitva maradjanak a robbanás hatásának csökkentésére.
- Az épület elhagyása közben tilos bármihez hozzányúlnod.
- Testi épséged megőrzés érdekében a következőket ismerned kell:

1. Rendkívüli esemény esetén követendő eljárás

A Hajmáskéri Gábor Áron Általános Iskola működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelő és oktató munka szokásos menetét akadályozza, illetve az iskola tanulóinak és dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti.

Rendkívüli eseménynek minősül különösen:

- a természeti katasztrófa (pl.: villámcsapás, földrengés, árvíz, belvíz, stb.),
- a tűz,
- a robbanás, vagy robbantással történő fenyegetés.

Amennyiben az intézmény bármely tanulójának vagy dolgozójának az iskola épületét vagy a benne tartózkodó személyek biztonságát fenyegető rendkívüli eseményre utaló tény jut a tudomására köteles azt azonnal közölni az iskola igazgatójával, illetve valamely intézkedésre jogosult felelős vezetővel.

Rendkívüli esemény esetén intézkedésre jogosult felelős vezetők:

- az igazgató,
- az igazgatóhelyettes

A rendkívüli eseményről azonnal értesíteni kell

- a fenntartót,
- tűz esetén a tűzoltóságot,
- robbanás, vagy robbantással történő fenyegetés esetén a rendőrséget,
- személyi sérülés esetén a mentőket,
- egyéb esetekben az esemény jellegének megfelelő rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerveket, ha ezt az iskola igazgatója szükségesnek tartja,
- szükség esetén a tanulók szüleit

HÁZIREND 2021

A kitűnő esemény észlelése után az igazgató vagy az intézkedésre jogosult felelős vezető utasítására az épületben tartózkodó személyeket csengővel, hangos kiabálással értesíteni (riasztani) kell, valamint haladéktalanul hozzá kell látni a veszélyeztetett épület kiürítéséhez. A veszélyeztetett épületet a benttartózkodó tanulócsoporthoz a tűzriadó terv és a bombariadó terv mellékleteiben található "Kiürítési terv" alapján kell elhagyniuk.

A tanulócsoporthoz a veszélyeztetett épületből való kivezetéséért és a kijelölt területen történő gyülekezésért, valamint a várakozás alatti felügyeletért a tanulók részére tanórát vagy más foglalkozást tartó pedagógusok a felelősök.

A veszélyeztetett épület kiürítése során fokozottan kell ügyelni a következőkre:

- Az épületből minden tanulónak távoznia kell, ezért az órát, foglalkozást tartó nevelőnek a tantermen kívül (pl.: mosdóban, szertárban stb.) tartózkodó gyerekekre is gondolnia kell!
- A kiürítés során a mozgásban, cselekvésben korlátozott személyeket az épület elhagyásában segíteni kell!
- A tanóra helyszínét és a veszélyeztetett épületet a foglalkozást tartó nevelő hagyhatja el utoljára, hogy meg tudjon győződni arról, nem maradt-e esetlegesen valamelyik tanuló az épületben.
- A tanulókat a tanterem elhagyása előtt és a kijelölt várakozási helyre történő megérkezéskor a nevelőnek meg kell számolnia!

Az igazgatónak, illetve az intézkedésre jogosult felelős vezetőnek a veszélyeztetett épület kiürítésével egyidejűleg - felelős dolgozók kijelölésével- gondoskodnia kell az alábbi feladatokról:

- a kiürítési tervben szereplő kijáratok kinyitásáról,
- a közművezetékek (gáz, elektromos áram) elzárásáról,
- a vízszerezési helyek szabaddá tételéről,
- az elsősegélynyújtás megszervezéséről,
- a rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szervek (rendőrség, tűzoltóság, tűzszerészek stb.) fogadásáról.

Az épületbe érkező rendvédelmi, katasztrófaelhárító szerv vezetőjét az iskola igazgatójának vagy az általa kijelölt dolgozónak tájékoztatnia kell az alábbiakról:

- a rendkívüli esemény kezdete óta lezajlott eseményekről,
- a veszélyeztetett épület jellemzőiről, helyszínrajzáról,
- az épületben található veszélyes anyagokról (mérgekről),
- a közmű (víz, gáz, elektromos stb.) vezetékek helyéről,
- az épületben tartózkodó személyek létszámáról, életkoráról,

- az épület kiürítéséről.

A rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szervek helyszínre érkezését követően a rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerv illetékes vezetőjének igénye szerint kell intézkedni a további biztonsági intézkedésekről.

A rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerv vezetőjének utasításait az intézmény minden dolgozója és tanulója köteles betartani.

A rendkívüli esemény miatt kiesett tanítási órákat a nevelőtestület által meghatározott szombati napokon, vagy a szorgalmi idő meghosszabbításával be kell pótolni.

A tűz esetén szükséges teendők részletes intézményi szabályozását a Tűzvédelmi Szabályzat mellékletét képező "Tűzriadó terv" tartalmazza.

2. Bombariadó esetén követendő eljárás

Akinek tudomására jut, hogy az épületekben bombát, vagy ahhoz hasonló robbanó eszközt helyeztek el, haladéktalanul értesíteni köteles az igazgatót, illetve az intézkedésre jogosult felelős vezetőt.

Az igazgató, illetve az intézkedésre jogosult felelős vezető jelző csengetéssel-kolompolással, kiabálással értesíti erről a tényről a tanulókat és az intézmény dolgozóit, majd elrendeli a Tűzriadó tervben meghatározott kivonulási terv szerint az épület elhagyását.

Az ügyeletes pedagógusok közreműködnek az intézmény elhagyásának lebonyolításában.

A tantermek, irodák ajtóit nyitva kell hagyni.

Az igazgató, illetve az intézkedésre jogosult felelős vezető utasítására az intézményi titkár, akadályoztatása esetén más alkalmazott értesíti a rendőrséget, valamint a tűzoltóságot a bombariadóról.

Segítségkérés esetén a vállalkozások, szülők, egyéb szervek kötelesek a használatukban lévő híradási vagy közlekedési eszközzel ellenszolgáltatás nélkül segítséget nyújtani.

III. UTAZÁS A TANÓRÁN KÍVÜLI PROGRAMOKRA, PROGRAMOKON

A tanórán kívüli programok esetében, amennyiben a program személyszállításhoz kötött (külföldi utak tekintetében), az utazók biztonságos utazása érdekében a szervezéssel vagy szállítással foglalkozó cégektől minden esetben be kell kérni írásos nyilatkozatot arról, hogy a szolgáltatás személyi és tárgyi feltételei megfelelnek a hatályos előírásoknak, valamint az érintett gépjármű megfelelő műszaki állapotban van és rendelkezik érvényes okmányokkal.

A külföldi utak során amennyiben az utazás nem fejeződik be este 23:00 óráig, azt a személyszállítást végző sofőrök pihenése érdekében meg kell szakítani. Éjjel 23:00 óra és hajnali 4:00 óra közötti időszámban a sofőröknek egy szálláshelyen pihenőt kell tartani, ugyanott, ahol a diákokat is elszállásolják ebben az időben.

A kísérő pedagógusok a hatályos szabályozás szerint felelősek a vonatkozó rendelkezések betartásáért, az önként jelentkező kísérők, illetve egyéb jelen lévő személyek, a pedagógus kíséretet nem helyettesíthetik.

A tanulók szüleinek bejegyző nyilatkozatban kell jelezni, hogy az utazás körülményeit ismerik, ehhez hozzájárulnak.

Az utazásban résztvevőkről, az utazás helyszínéről az intézmény vezetőjének minden esetben megfelelő információval kell rendelkeznie, pontos és teljes körű utas listával, amelyen szerepelnie kell a tanulók törvényes képviselőinek elérhetősége(i) is.

IV. A TANULÓK ÉRTÉKEINEK BIZTONSÁGOS MEGŐRZÉSE, AZ ÉPÜLET BERENDEZÉSI TÁRGYAINAK, FELSZERELÉSEINEK VÉDELME ÉRDEKÉBEN SZÜKSÉGES RENDELKEZÉSEK

1. Kötelességed, hogy az épület berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit rendeltetészerűen használd, ha szándékosan kárt okozol, szüleidnek a köznevelési törvény 59. §-a szerint kártérítést kell fizetniük.
 - gondatlan károkozás esetén a kár értéke
 - szándékos károkozás esetén a kár kétszeresét figyelembe véve a korlátozó jogszabályokat

2. Személyes holmidra te tudsz a legjobban vigyázni! Holmidat a tanév elején kapott szekrényben tartsd.
 - A tanulói szekrényeket az osztályok beosztása szerint kell használnod, s azt vagyonvédelmi okokból állandóan zárva kell tartani. Az ismételt felszólítás ellenére nyitva tartott szekrények használói a tanév hátralevő idejére a használati jogot elveszítik. A szekrénykulcsot a tanulók év elején megkapják, s azt a tanév végén kötelesek az osztályfőnöknek leadni. A kulcs elvesztése esetén a diák saját költségén köteles pótolni azt. Aláírás ellenében 2 napra kapja meg a pótkulcsot a tanuló szülője.
 - A szekrények rendjéért, tisztaságáért te vagy a felelős. Az osztályfőnök, illetve az igazgató megbízottja jogosult a szekrényrend, illetve a rendeltetészerű használat ellenőrzésére a jelenlétedben.
 - A szekrények pótkulcsai a tanítóknál, osztályfőnököknél vannak az erre a célra rendszeresített szekrényben elhelyezve. A tanítók, osztályfőnökök csak az adott szekrény használójának adhatják ki a pótkulcsot.

3. A testnevelés óra, a délutáni sportfoglalkozások előtt, amikor mindenki átöltözött, az öltözőt zárjátok be, az öltöző kulcsát adjátok át testnevelő tanárotnak. Értéket /pénzt, órát, ékszert stb./ az öltözőben ne hagyjatok, azt a szekrényekben tároljátok.

4. Az iskolai munkához nem tartozó, saját felelősségedre behozott tárgyakat, eszközöket tanórákon nem használhatod, az azokban bekövetkezett kárért az iskola felelősséget nem vállal.

5. Ügyelj az épület, tantermed tisztaságára, a hulladékot a hulladékgyűjtő-be tedd! Padodban, szekrényedben magad tarts rendet tanítód, osztály-főnököd útmutatása szerint!

HÁZIREND 2021

6. Tanórán, valamint az ebédlőben nem ráógumizhatsz.
7. Felszereléseitek védelme érdekében a földszinti, valamint ez első emeleten lévő folyóson videokamerás megfigyelő rendszer működik.
8. A zavartalan munkavégzés érdekében- nyílt nap kivételével- hozzátartozók az iskola helyiségeiben tanítási órákon, foglalkozásokon nem tartózkodhatnak. Az elsősöket a tanév első két hetében kísérhetik a szülők az osztálytermekig.

V. A TANULÓK JUTALMAZÁSA, ÉS A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK

1. *Jutalmazó intézkedések*

a. Iskolánkban elismerésként a szóbeli dicséretek mellett a következő írásos dicséreteket kaphatod, melyeket a tájékoztató füzetbe és az elektronikus naplóba, ellenőrzőbe be kell jegyezni:

- szaktanári
- osztályfőnöki,
- igazgatói,
- és nevelőtestületi dicséret.

Az igazgatói és a nevelőtestületi dicséreteket az iskola tanulóinak tudomására kell hozni.

b. Ha az egész évben példamutató magatartást és kiemelkedő tanulmányi munkát végzel a tanév végén

- szaktárgyi teljesítményedért,
- példamutató magatartásodért,
- kiemelkedő szorgalmadért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért kaphatsz dicséretet.

A tanév végén könyvvel és oklevéllel, jutalmazhatják teljesítményed. A jutalmak odaítéléséről - a pedagógusok, az osztályközösség és a diákönkormányzat javaslatának meghallgatása után - az osztályfőnök dönt.

c. A tanévben elért tanulmányi eredmény, tanulmányi és sportverseny eredményekért tanév végén a következő vándorkupákat nyerheted meg kiemelkedő teljesítményeddel:

- „az év tanulója”
- „az év kisdíákja”
- „az év sportolója”
- „az év sporttehetsége”
- „az év jó tanuló- jó sportolója”
- „a mindig” kitűnő bizonyítványért cím.

Odaítéléséről tanév végén a nevelőtestület dönt az elért eredmények, illetve a tanulmányi munka alapján.

d. Ha az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő eredményt érsz el oklevelet és könyvjutalmat kaphatsz, melyet a tanévzáró ünnepélyen, ballagáson az iskola közössége előtt vehetsz át.

e. Ha intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítményed (tanulmányi és kulturális versenyek győztese, az év tanulója, az év sportolója, az iskoláért végzett kiemelkedő közösségi, stb.) jutalmadat a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt nyilvánosan veheted át az intézmény vezetőjétől.

A jutalmazásokat az intézmény faliújságján, valamint az iskolarádióban is kihirdetjük.

f. Ha az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szerepelsz, osztályfőnöki dicséretben részesülhetsz.

g. Ha az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szerepelsz, igazgatói dicséretben részesülhetsz.

h. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

i. Csoportos jutalmazási formák: Jutalomkirándulás, kulturális hozzájárulás (színház v. kiállítás látogatáshoz).

2. Fegyelmező intézkedések, büntetések

Az intézmény fellép és eljár a büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények ellen. Ezen cselekedetek megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elveit és az alkalmazandó intézkedéseket a szokásos eljárásrendnek megfelelően kezeli.

Azt a tanulót, aki

- vét a békés együttélés szabályai ellen, tanárai és társai munkáját zavarja,
- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,
- társát fizikailag zaklatja,
- társát verbálisan zaklatja,
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének büntetésben lehet részesíteni.

Az iskolai büntetések formái:

- szóbeli figyelmeztetések
 - szaktanári figyelmeztetés
 - osztályfőnöki figyelmeztetés
 - igazgatói figyelmeztetés
- írásbeli figyelmeztetések
 - szaktanári figyelmeztetés;
 - osztályfőnöki figyelmeztetés;
 - osztályfőnöki intés;
 - osztályfőnöki megrovás;
 - igazgatói figyelmeztetés;
 - igazgatói intés;
 - igazgatói megrovás;
 - tantestületi figyelmeztetés;
 - tantestületi intés;
 - tantestületi megrovás.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

A tanuló jutalmazása/büntetése - ugyanúgy, mint a megszerzett érdemjegyek - az elektronikus naplóban is rögzítésre kerülnek: a szülő/gondviselő a KRÉTA felületen tájékozódhat a bejegyzett információkról.

Az elektronikus napló használatáról - esetleges fejlesztésekről, új funkciók megjelenéséről - a szülők/gondviselők minden tanév elején tájékoztatást kapnak az osztályfőnöktől. A szülő/gondviselő vállalja, hogy megadja az intézménynek az elektronikus címét, amelyen keresztül hozzáférhet az e-naplóhoz.

Az iskola a diák félévi osztályzatait az e-napló felületén rögzíti, de a félévi értesítő 1 papír alapú példányát a szülő számára is hozzáférhetővé teszi.

VI. A TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

A tanulók általános jogait a köznevelési törvény 45. és 46. §-a tartalmazza. E jogok gyakorlásának bizonyos kérdéseit a házirend tartalmazza.

1. Iskolánkban a gyermeki jogok érvényesülésének biztosáa a diákönkormányzatot segítő pedagógus. Ha jogaid gyakorlásában sérelem ér, elsősorban az osztályfőnöködhez, másodsorban a diákönkormányzatot segítő pedagógushoz, harmadsorban az iskola igazgatójához fordulhatsz.
2. Szüleid írásbeli kérésére igénybe veheted az általános iskolai napközit, tanulószobát, délutáni foglalkozásait.
3. Azokban az esetekben, amikor valamely tantárgyat csoportbontásban tanítunk, megválaszthatod, hogy melyik, képességeidnek, szándékaidnak legjobban megfelelő csoportban szeretnéd az adott tantárgyat tanulni.(ha vannak ilyen típusú csoportok) Ha szaktanárod, osztályfőnököd nem ért egyet választásoddal, a kérdést a szüleid és a te meghallgatásod után az osztályodban tanító tanárok és az iskola vezetősége együtt döntik el. A csoportbontásokról, a fakultációs lehetőségekről a tanév végén, legkésőbb az első tanítási héten az osztályfőnököd tájékoztat.
4. Az iskola megszervezi azokat a szakköröket, tanfolyamokat, sportköri foglalkozásokat, amelyeken legalább 8-10 tanuló részt vesz, és amelyek megtartásához szükséges feltételeket az iskola biztosítani tudja.
5. Diákkör létrehozását kezdeményezheted, diákkörhöz csatlakozhatsz, ha annak céljai, működése nem ellentétes az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott alapelvekkel, és ha a diákkör valamennyi tagja a diákkör ülésein az iskolai szabályzatok előírásait megtartja. A diákkör létrehozásáról az iskola igazgatóját tájékoztatnotok kell. Az iskola a diákkör munkáját helyiség biztosításával segíti.
6. Részt vehetsz az iskolában folyó hitoktatásban, hit- és erkölcstanoktatásban. A különböző felekezetek által tartott hittanórák időpontját és helyszínét a hirdetőtáblán találod meg, a tantervi órákat pedig az órarendben.
7. Családotok anyagi helyzetétől függetlenül a hatályos jogszabályok szerint ingyenes tankönyvellátásban részesülhatsz. Lehetőséged van a tankönyvek megvásárlására is. **A tankönyvellátás iskolán belüli szabályait a mindenkor hatályos intézményi Szervezeti és Működési Szabályzatunk VI. fejezet 9. pontja - A tankönyvellátás rendje címmel - tartalmazza.**
8. **Ingyenes tankönyvellátás esetén a tankönyveket az iskolai könyvtár „tartós könyvek” állományból biztosítjuk. Ezeket a tartós könyveket a tanév első napján leltári szám**

alapján aláírás ellenében veheted át osztályfőnöködtől, és köteles vagy a tanév végén megfelelő állapotban a megadott határidőben leadni osztályfőnöködnél. Ha ezt elmulasztod, vagy a könyv megrongálódik, akkor ki kell fizetned. A következő tanévben csak akkor kölcsönözhetsz, ha az előző évi könyvtári tartozásodat rendezted.

9. A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőidet a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség véleményezze. Az igazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.”
10. Ha tankönyvet kölcsönzöl, azt tanév végén le kell adnod a szaktanárodnak. Ha ezt elmulasztod, vagy a könyv megrongálódik, akkor ki kell fizetned. A következő tanévben csak akkor kölcsönözhetsz, ha az előző évi könyvtári tartozásodat rendezted.
11. Jogaid gyakorlásához szükséges információkat az osztályfőnöködtől, a szülőidől szülői értekezleteket, fogadóórákat követően, Iskolagyűlésen, a diákönkormányzaton keresztül, a diákönkormányzat faliújságján keresztül kaphatod meg.
12. Az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben véleményt nyilváníthatsz. Bármely osztályfőnöki órán, az osztályképviselőn keresztül a diáktanácsban, a diákközgyűlésen a diákönkormányzat működési szabályzatában foglaltak szerint.
13. Kérdést intézhatsz az iskola igazgatójához.
14. A Szülői Közösséghez vagy annak vezetőségéhez bármikor fordulhatsz, amikor az ülésezik.
15. Tanulmányaidat, személyedet érintő kérdésekről tájékoztatást kaphatsz az osztályfőnöködtől, a szaktanáraidtól.
16. Az iskolában az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tantárgyi programjainak kimeneti elvárásaiként meghatározott továbbhaladási feltételek alkotják. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett időpontjait, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét az iskola igazgatója határozza meg a jogszabály adta keretek között. **Erről írásbeli információt kap a kérelmet benyújtó gondviselőd / törvényes képviselőd a jogszabályban rögzítetteknek megfelelő időpontban. A tanulmányok alatti vizsgák, az osztályozó vizsga részletes szabályait a mindenkor hatályos intézményi Pedagógiai Programunk 2.13. pontja – A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata címmel – tartalmazza.**
17. A témazáró dolgozatok időpontját egy héttel előbb közlik veled tanáraid. Egy nap, maximum két témazáró dolgozatot íratthatnak veled. Hatodik vagy későbbi órában csak akkor kell témazáró dolgozatot írnod, ha az adott tárgyból az órarendben nincs 1-5. órád. Az írásbeli dolgozatokat kijavítva 10 munkanapon belül, rendkívüli esetben három héten belül megkapod a szaktanáraidtól.

18. A tanulói jogviszonyon alapuló jogaidat a beíratás napjától kezdve gyakorolhatod. A szociális támogatáshoz való, a különböző részvételi és választási jogok, továbbá az iskolai munkamegosztásban intézményesített együttműködési jogosultságok az általad megkezdett első tanév kezdetétől, a létesítményhasználat, az iskolai rendezvényekre vonatkozó előírások azonban már a beíratást követően megilletnek.

VII. A DIÁKÖNKORMÁNYZATTAL, OSZTÁLYKÖZÖSSÉGEKKEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

1. A diákönkormányzat saját szabályzata alapján működik.
2. A szabályzat elkészítésekor, módosításakor a nevelőtestület az iskola működési szabályzatában meghatározott rend szerint nyilvánít véleményt.
3. Az iskola a diákönkormányzat működéséhez az alábbi feltételeket biztosítja:
 - anyagi támogatás iskolai szintű programokhoz,
 - helyiség az önkormányzat megbeszéléseihez,
 - kellékek az iskolaújság előállításához, sokszorosításához
 - önkormányzati faliújság, iskolarádió
4. A diákönkormányzat évenkénti döntése alapján részt vesz az iskolai programok szervezésében, tervezésében, önálló programokat szervezhet.
5. A diákönkormányzat évenkénti egy tanítás nélküli munkanap programjáról dönt, melyről a nevelőtestület az éves program elfogadásakor nyilvánít véleményt.
6. A 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 120. § -a részletezi a diákönkormányzat működésének részleteit.
7. A véleménykérs szemponyjából a tanulók nagyobb csoportjának számítanak a tagozatok: alsó tagozat, felső tagozat.

VIII. A TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJBEFIZETÉS

1. Szüleidnek az alábbiakért kell térítést fizetnie:

- ✓ étkezés,
- ✓ tankönyv, ha meg kívánod vásárolni
- ✓ üzenő, ellenőrző könyv
- ✓ külsős személy által szervezett foglalkozás,
- ✓ művészeti képzés,
- ✓ hangszerhasználat,

2. A tankönyv értékének megállapítása a tankönyvlista alapján történik. (KELLO árak)

3. Művészeti oktatásban díjfizetés ellenében részesülhetsz. Térítési díjat kell fizetnie szüleidnek, ha csak egy művészeti ág egy tanszakán tanulsz, második szak csak tandíj fizetése ellenében vehető igénybe. Mértékét a művészeti oktatást végző intézmény fenntartója rendeletben határozta meg.

- A díjak összege tanulmányi eredményedtől függ, és szociális helyzeted alapján is kérvényezheted csökkentését.
- Az első félévre vonatkozó díjat az előző tanévi, év végi eredményed alapján, a második félévit az adott tanév első féléve alapján állapítják meg.
- Ha hátrányos helyzetű tanuló vagy, mentesülhetsz a díjfizetés alól. Ezt azonban a jegyzői határozat bemutatásával kérned kell.
- A fizetési kötelezettségről szüleidet október illetve március elején határozatban értesítik.

4. Hangszer használat, kölcsönzés esetén kölcsönzési díjat kell fizetned.

5. Ha iskolánkban külsős személy által szervezett foglalkozásra jársz, akkor a foglalkozást szervezőnek kell befizetned az általa meghatározott térítési díjat, melynek összegéről már a jelentkezésed előtt tájékoztatást kapsz.

6. Az étkezési díjakat minden hónap elején a hirdetésben meghatározott helyen és időpontban kell a szüleidnek befizetni.

7. Az étkezési díjakat minden hónap elején a hirdetésben meghatározott helyen és időpontban kell a szüleidnek befizetni. Az étkezési díj megállapítása szüleid vagy általad leadott igazolások, határozatok figyelembevételével történik. A térítésmentességet vagy az 50%-os kedvezményt igazolások hiányában nem veheted igénybe.

IX. AZ INTÉZMÉNYBE TÖRTÉNŐ FELVÉTEL LEBONYOLÍTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI

A felvételi körzeteket az illetékes kormányhivatal határozza meg, és erről február utolsó napjáig tájékoztatja az illetékességi területén működő általános iskolákat. A gyermeket az iskolai körzetbe tartozónak kell tekinteni, ha az iskola körzetében van az állandó lakóhelye, illetve állandó lakóhelye hiányában a tartózkodási helye.

Az iskolába történő jelentkezés az iskolába történő felvétel iránti kérelmet jelenti, közvetlen jogi hatása nincs. A jelentkezés célja, hogy a gyermekek szülei élhessenek az iskolaválasztás jogával, az iskolák pedig a jelentkezők és a kötelező felvételi kötelezettségük figyelembevételével dönteni tudjanak a beiskolázásról.

Az iskolába történő felvételtől az iskolaigazgató dönt.

A döntéskor figyelembe veendő szempontok:

- az első évfolyamon indítható osztályok száma,
- az osztályonként engedélyezett maximális létszám,
- a gyermek életvitelszerűen a felvételi körzetben lakik, élve a 31/2020. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. §-a nyújtotta kontroll-lehetőségekkel. /Izd. 20/2012.(VIII.31.) a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló EMMI rendelet 22. § (7)-(8) bekezdés/

Az iskolaigazgató a felvételtől történő döntése előtt összesíti az iskolai felvételt kérők számát, és összeveti azt a felvehető gyermeklétszámmal. Ellenőrzi a szülői nyilatkozatok meglétét, az életvitel szerű lakhelyről.

Kötelező a felvétel biztosítása azoknak a gyermekeknek, akik az iskola körzetébe tartoznak. A felvételi kötelezettség teljesítése után a jelentkezések elbírálása az alábbi sorrend alapján történik:

- halmozottan hátrányos helyzetű a gyermek,
- testvére az adott intézmény tanulója,
- munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található,
- szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő,
- az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől 1 kilométeren belül található

Ha az általános iskola – a megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt.

A sorsolás szabályai:

- a sorsolásra meg kell hívni a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat,

HÁZIREND 2021

- a sorsolásról az igazgatóhelyettes jegyzőkönyvet vezet,
- a rendelkezésre álló férőhelyek számát a sorsolás előtt közölni kell,
- a jelentkező tanulók nevét tartalmazó lapot borítékba kell helyezni,
- az iskola igazgatója a véletlenszerűen összekevert borítékok közül annyit választ, ahány férőhely betöltésére lehetősége van.
- a kisorsolt tanulók nevét az igazgatóhelyettes a jegyzőkönyvben rögzíti, ők felvételt nyernek az intézménybe,
- az igazgató írásban is értesíti a szülőket a felvételtől, illetve elutasításról.

X. EGYÉB, ZÁRÓ, A HATÁLYBALÉPÉSSSEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

Jelen házirend hatálybalépésének időpontja: 2021. február 1.

A házirendet a nevelőtestület a hatálybalépést követően kétévenként felülvizsgálja.

A házirendet az iskolai diákönkormányzat a 2021. év 01. hó 28. napján tartott ülésén véleményezte, és elfogadásra javasolta.

A házirendet a szülői munkaközösség intézményi vezetősége a 2021. év 01. hó 28. napján tartott ülésén véleményezte, és elfogadásra javasolta.

A házirendet a nevelőtestület a 2020. év szeptember hó 22. napján tartott ülésén 1/2021. (I.25.) határozatával elfogadta.

A Hajmáskéri Gábor Áron Általános Iskola Házirendjét az általános iskola igazgatója a mai napon jóváhagyta.

Kelt: Hajmáskért, 2021. 01.29.



Ékes Tamás
intézményvezető