

Iskolai segítő tevékenységet biztosító intézmény neve:  
Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény

Székhelye

címe: 8200 Veszprém, Mikszáth Kálmán u. 13.

Telephelye

címe: 8200 Veszprém, Rózsa u. 48.

elektronikus levélcíme: [iskolaiszocmunkavp@gmail.com](mailto:iskolaiszocmunkavp@gmail.com)

# Tájékoztató Iskolai szociális segítésről

Iskolai szociális segítő neve:

**Molnár Szilvia**

Telefonszáma: **06/20/4061097**

Fogadóóra: *Hétfő 12-14 óráig fejlesztő terem*

emailcím: [iskolaiszocmunkavp@gmail.com](mailto:iskolaiszocmunkavp@gmail.com)



## Milyen problémával lehet a szociális segítőhöz fordulni?

- ✦ Iskolához köthető problémák pl. szorongás, tanulási nehézségek, motivátlanság, konfliktus az iskolatársakkal, konfliktus a pedagógusokkal, magatartási problémák.
- ✦ Gyermeknevelési kérdésekben pl. önállótlanág, szófogadás kérdése, otthoni feladatok és leckeírás, szülő-gyermek viszonya konfliktusos.
- ✦ Családon belüli problémák pl. bántalmazás, szülők közötti veszekedés, válás, veszteség, anyagi nehézségek, túlzott alkoholfogyasztás, szerhasználat.

### Hogyan tud segíteni az iskolai szociális segítő?

- ✦ Egyéni tanácsadás, segítő beszélgetés tanulóknak, segítségnyújtás a probléma kezelésben: cél: diákok támogatása a számukra nehézséget okozó élethelyzetek kezelésében.
- ✦ Tanácsadás szülőknek a gyermeknevelés és a családi élet más problémát okozó területein, iskolai problémák kapcsán segíti a szülőket az enyhébb családi nehézségek kezelésében, elsődlegesen a gyermeknevelés nehézségeiben.
- ✦ Részvétel a szülő és a pedagógus közötti megbeszélésen: a szülő a pedagógus vagy mindketten kérhetik, hogy a szociális segítő legyen jelen a megbeszélésen.

- ✦ Közvetítés tanár-diák, szülő-gyermek kapcsolatban: a szociális segítő közvetítőként segíti a nehézséget okozó konfliktusok megbeszélését és rendezését.
- ✦ Információnyújtás elérhető szolgáltatásokról (pedagógiai, pszichés, szociális), jogokról, a szociális rendszer működéséről, segítségnyújtás az ügyintézésben; szükség esetén tájékoztatást nyújt a szociális ellátásokról és intézményekről, és az ezekben szokásos eljárásokról, és lehetőségekről, segít az ügyintézésben pl. kapcsolatfelvétel, időpont egyeztetés, nyomtatványok kitöltésében.
- ✦ Közvetítés szolgáltatásokhoz: a probléma jellegétől függően, javaslatot tesz a megfelelő intézménnyel való kapcsolatfelvételre, és segítséget nyújt a kapcsolat kialakításában.
- ✦ Súlyos veszélyeztető helyzetben, elhúzó családi konfliktusok esetén, mint jelzőrendszeri tag delegálja családot a család- és gyermekjóléti szolgálathoz.

**Az iskolai szociális segítő a gyermekek és a szülők önként is megkereshetik, ha tanácsra van szükségük a problémájuk megoldásában.**